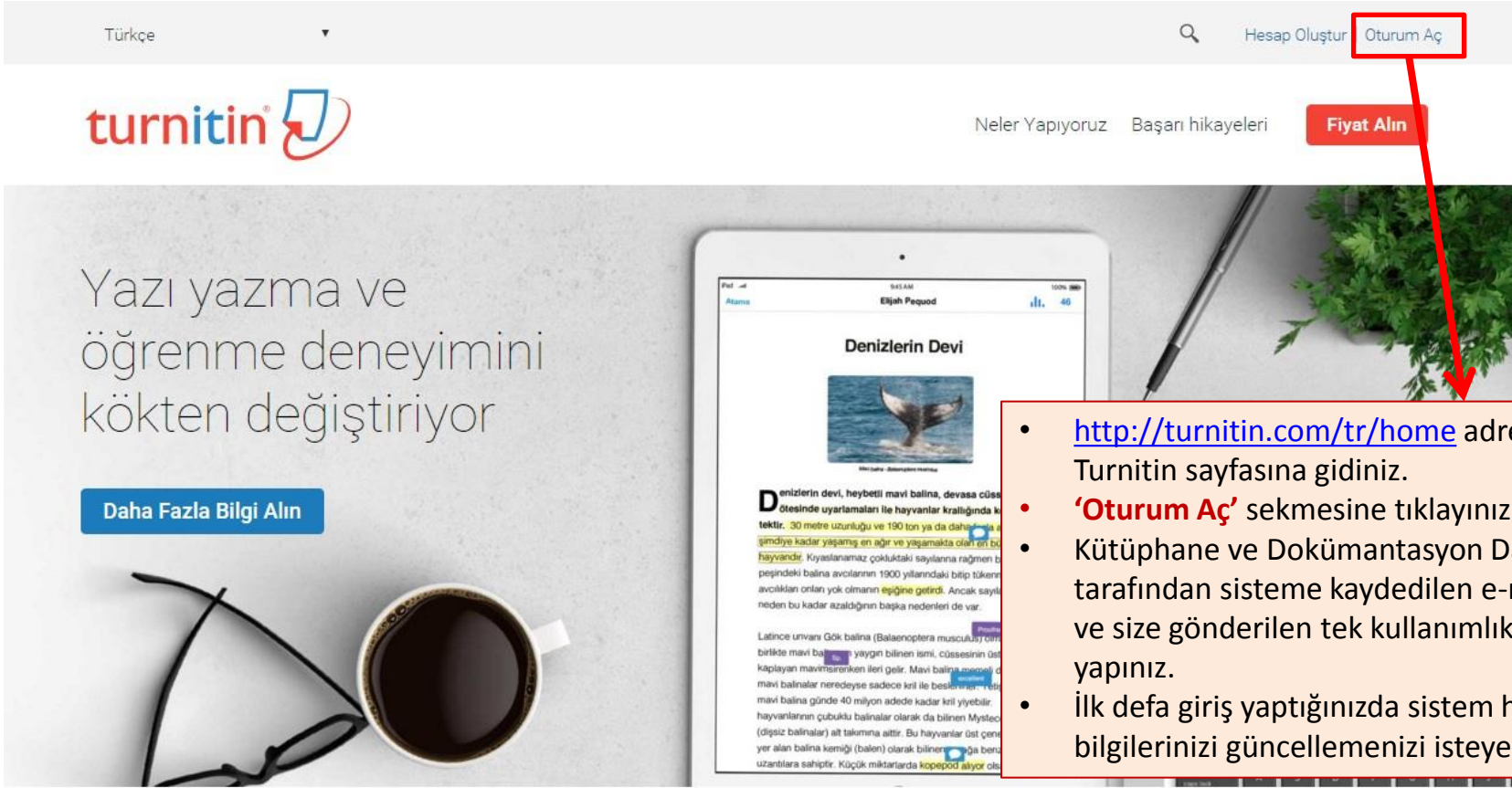




TURNITIN İNTİHAL PROGRAMI KILAVUZU



Oturum Açma



The screenshot shows the Turnitin website homepage. At the top, there is a navigation bar with 'Türkçe' on the left, a search icon, and links for 'Hesap Oluştur' and 'Oturum Aç'. The 'Oturum Aç' link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, the Turnitin logo is on the left, and the text 'Neler Yapıyoruz Başarı hikayeleri' is on the right, followed by a red 'Fiyat Alın' button. The main content area features a large image of a desk with a tablet, a pen, and a cup of coffee. The tablet displays an article titled 'Denizlerin Devi' (The King of the Seas) about humpback whales. To the left of the image, the text 'Yazı yazma ve öğrenme deneyimini kökten değiştiriyor' (Changing the writing and learning experience from the root) is displayed, along with a blue button that says 'Daha Fazla Bilgi Alın' (Get More Information).

Yazı yazma ve öğrenme deneyimini kökten değiştiriyor

Daha Fazla Bilgi Alın

Neler Yapıyoruz Başarı hikayeleri Fiyat Alın

- <http://turnitin.com/tr/home> adresinden Turnitin sayfasına gidiniz.
- **'Oturum Aç'** sekmesine tıklayınız.
- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sisteme kaydedilen e-mail adresiniz ve size gönderilen tek kullanımlık şifreyle giriş yapınız.
- İlk defa giriş yaptığınızda sistem hesap bilgilerinizi güncellemenizi isteyecektir.

Neler Yapıyoruz

Kullanımı kolay, web tabanlı yazılım Turnitin, daha hızlı işaretleme yapmayı sağlamanın yanı sıra meslektaş görüşlerini kolaylaştırır ve yoğun geri bildirimleri öğrencilere hızlı bir şekilde ulaştırır. Yenilikçi çözümümüz:

Oturum Açma

Türkçe

Hizmet güncellemeleri için bizi Twitter'da @TurnitinStatus tan takip edin

turnitin®

2015 Global Innovation Awards

See the winners

Oturum Aç

E-posta

Şifre

Oturum Aç

Şifreyi sıfırla

Hesap Oluştur

Yardım Kılavuzları

Destek (İngilizce)

Eğitim

Yardım Kılavuzları

Yardım Masası

Kayıt ve Şartlar

Kullanım Politikası

Gizlilik Sözleşmesi

Bağlı Kalın

Twitter

Facebook

Google Plus

- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından sisteme kaydedilen e-mail adresiniz ve size gönderilen tek kullanımlık şifreyle giriş yapınız.
- İlk defa giriş yaptığınızda sistem hesap bilgilerinizi güncelleyerek devam ediniz. (Yeni şifre, güvenlik sorusu vb.)

Sınıf Ekleme

turnitin

Ustun Berk Sezgin | Kullanıcı Bilgisi | Mesajlar(1 yeni) | Öğretmen ▼ | Türkçe ▼ | Roadmap | ? Yardım | çıkış

Tüm Sınıflar Hesaba Katıl Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA

Bu sayfa hakkında
Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Ankara Üniversitesi

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar Süresi Dolmuş Sınıflar Aktif Sınıflar

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
9969678	Yüksek Lisans Tezleri	Aktif				

- Tez ve öğrenci ödevlerinin sistemde taratılması için öncelikle bir **Sınıf** oluşturmanız gerekmektedir.
- Sınıf oluşturmak için '**Sınıf Ekle**' sekmesine tıklayınız.

Sınıf Ekleme

Yeni sınıf oluştur

Bir sınıf oluşturmak için, sınıf adı ve sınıf kayıt şifresi girin. Sınıfı ana sayfanıza eklemek için "Gönder" seçeneğini tıkladın. Temel sınıf için Öğretim Asistanı'nın giriş şifresini de girmeniz gereklidir.

Sınıf ayarları

* Sınıf türü Standart

Sınıf türü '**Standart**' seçilmelidir.

* Sınıf adı Ornek Yuksek Lisans

* Kayıt şifresi 123456

Bir '**Sınıf adı**' giriniz ve bir '**Kayıt şifresi**' oluşturunuz. '**Ders alanı**' ve '**Öğrenci düzeyi**' giriniz. Kayıt şifresi, öğrencilerin oluşturduğunuz sınıfa kaydolmaları için gereklidir. Sisteme öğrenci eklemesiniz dahi bu alanda bir kayıt şifresi oluşturmanız gerekmektedir.

* Ders alan(lar)ı İşletme/İktisat x

* Öğrenci düzey(ler)i Yüksek Lisans x

Sınıf başlangıç tarihi 25-Şub-2016

* Sınıf bitiş tarihi 28-Ağu-2016

'**Sınıf bitiş tarihi**' sınıfın geçerli olacağı son tarihtir. Sınıf bitiş tarihinden sonra öğrenciler bu sınıfa kaydolamaz ve tez/ödev teslimi yapamaz.

İptal

Gönder

Sınıf oluşturma işlemini tamamlamak için '**Gönder**' sekmesine tıklayınız.

NOT: Tez danışmanı/öğretmen sisteme öğrenci eklemekten de tezin/ödevin kontrolünü kendisi yapabilmektedir.

Sınıf Ekleme

aa

anızıdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

iversitesi

Sınıf adı

Ornek Yuksek Lisans

Yüksek Lisans Tezleri

Sınıf oluşturuldu

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturdunuz: Ornek Yuksek Lisans
Öğrenciler bu sınıfa kayıt yaptırabilmek için sizin seçtiğiniz kayıt şifresi ve Turnitin tarafından oluşturulan özgün sınıf numarasına ihtiyaç duyacaktır.

Sınıf Numarası **12245812**

Kayıt Şifresi **123456**

Not: Sınıf numarası sınıf listenizde, sınıf adının solunda bulunan numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt şifrenizi görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıf adına tıklayınız.

Devam Et

Telif Hakkı © 1999 – 2016 Turnitin, LLC. Tüm Hakları Saklıdır.

[Kullanım Politikası](#) [Gizlilik Sözleşmesi](#) [Yardım Masası](#)

'Devam Et' sekmesine tıklayınız.

Ödev Alanı Oluşturma

Tüm Sınıflar

Hesaba Katıl

Hesaba Katıl (ÖA)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA



Tebrikler! Yeni bir sınıf oluşturdunuz: Örnek Yüksek Lisans. Sınıf numaranız 12245812 ve kayıt şifreniz 123456.

Bu sayfa hakkında

Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Ankara Üniversitesi

+ Sınıf Ekle

Tüm Sınıflar

Süresi Dolmuş Sınıflar

Aktif Sınıflar

Sınıf Numarası	Sınıf adı	Durum	İstatistikler	Düzenle	Kopyala	Sil
12245812	Örnek Yüksek Lisans	Aktif				
9999978	Yüksek Lisans Tezleri	Aktif				

Oluşturduğunuz sınıf sekmesine tıklayınız.

- Tez/öğrenci ödevi ekleme için öncelikle bir 'Ödev' oluşturmanız ve ayarları yapmanız gerekmektedir. Oluşturacağımız bu alanı bir tez/ödev havuzu olarak düşünebiliriz.
- Ödev oluşturmak ve gerekli ayarları yapmak için 'Ödev Ekle' sekmesine tıklayınız.

NOT: Sistemde yer alan 'Ödev' ifadeleri standarttır. Bu ifade sizi yanıltmamalıdır. Hem tez hem öğrenci ödevleri için 'Ödev' ifadesi kullanılmaktadır. Sisteme tez yüklüyorsanız buradaki 'Ödev' ifadesi 'Tez' olarak düşünülmelidir.

Ödevler

Öğrenciler

Not Defteri

Kütüphaneler

Takvim

Tartışma

Tercihler

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > ORNEK YUKSEK LİSANS

Bu sayfa hakkında

Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Ornek Yuksek Lisans

SINIF ANASAYFASI

+ Ödev Ekle

BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Öğrencileriniz bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.				

1

- ‘Ödev Başlığı’ni doldurunuz. Bu alana tezin adı yerine Tezler vb. genel ifadeler kullanabilirsiniz. Bu alandaki ayarlar yapıldıktan sonra ödevi sisteme yükleme esnasında tezin adını girebilirsiniz.
- Sisteme tez yüklenecekse ‘Puan değeri’ni boş bırakınız.
- ‘Sadece Turnitin tarafından orijinallik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver’ i seçiniz.

Yeni Ödev

Ödev Başlığı ?

Örnek Yüksek Lisans Tezler



- ☒ Sadece Turnitin tarafından orijinallik kontrolünün yapılabileceği dosya türlerine izin ver
- ☐ Tüm dosya türlerine izin ver ?

Başlangıç tarihi ?

13-Mar-2017



de 12 : 15

Teslim tarihi ?

20-Mar-2017



de 23 : 59

2

Ödev alanının oluşturulduğu tarihtir.

Tezin/ödevin öğrenci tarafından sisteme ekleyebileceği son tarihtir. Öğretmen bu tarihten sonra da sisteme tez/ödev ekleyebilir.

+ İsteğe bağlı ayarlar

Gönder

3

‘İsteğe bağlı ayarlar’ın başlığı sizi yanıltmamalıdır. Bu ayarların kesinlikle yapılması gerekmektedir. Ayarları yapmak için ‘İsteğe bağlı ayarlar’ sekmesine tıklayınız.

Ödev Ayarları

Özel talimat giriniz ?

Teslim günü geçtikten sonra ödev gönderilmesine izin verilsin mi? ?

- ☒ Evet
☐ Hayır

'Evet' i seçiniz

Orijinallik Raporu

Gönderimlerin Orijinallik Raporu oluşturulsun mu? ?

- ☒ Evet
☐ Hayır

'Evet' i seçiniz

Öğrenci gönderimlerinin Orijinallik Raporlarını oluştur ?

hemen oluştur (teslim tarihine kadar raporların üzerinde değişiklik yapmak mümkündür) ▼

'Hemen oluştur'u seçiniz

Ödev Ayarları

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki bibliyografik materyaller Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı ? [?](#)

- ☒ Evet
☐ Hayır

'Evet' i seçerek kaynakçayı benzerlik raporuna dahil etmeyiniz

Bu ödevde gönderilen tüm yazılı ödevlerdeki alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı? [?](#)

- ☐ Evet
☒ Hayır

'Hayır' ı seçiniz.*

Küçük eşleşmeler çıkarılsın mı? [?](#)

- ☐ Evet
☒ Hayır

'Hayır' ı seçiniz.*

*Ödev ayarlarında yer alan sadece bu 3 seçenek benzerlik raporu oluşturulduktan sonra rapor üzerinde değiştirilebilir. Örnek olarak 'alıntılar Benzerlik Endeksi'nden çıkarılsın mı?' seçeneğini 'Hayır' olarak işaretleseniz bile tez/ödev yüklendikten sonra oluşacak benzerlik raporu üstünde değiştirebilirsiniz. Rapor üzerinde bu değişikliği nasıl yapacağınız ilerleyen slaytlarda anlatılacaktır.

Ödev Ayarları

Öğrencilerin Orijinallik Raporları'nı görmelerine izin verilsin mi? ?

- ☒ Evet
☐ Hayır

'Evet' i seçiniz

Çeviri Eşleştirme etkinleştirilsin mi? (Beta) ?

- ☒ Evet
☐ Hayır

'Evet' i seçiniz

Ödevleri şuraya gönder: ?

depo yok

'Depo Yok' u seçiniz. Depo yok seçeneği işaretlenmediği takdirde tez/ödev Turnitin ödev deposuna kaydedilecektir. Ödev deposuna kaydedilen tez sisteme tekrar yüklenirse benzerlik oranı %100 olacaktır.

Arama seçenekleri: ?

- ☒ Öğrenci ödev deposu
☒ Mevcut ve arşivlenmiş internet
☒ Süreli yayınlar, dergiler, & yayınlar

Hepsini seçiniz

☒ İleride başka ödevlerde tekrar kullanabilmek için, bu ayarları varsayılan ayarlarınız olarak kaydetmek ister misiniz?

Gönder

'Gönder' sekmesine tıklayınız

Not: Yüklenen tez/ödev enstitü tarafından belirlenen geçerli benzerlik yüzdesini aldıysa ve tezin/ödevin Turnitin'in deposunda yer almasını istiyorsanız, son aşamada (juriden sonra) ödev ayarlarına tekrar gelerek 'Depo Yok' seçeneğini 'Standart Yazılı Ödev Deposu' olarak değiştirebilir ve tezi/ödevi sisteme tekrar yükleyebilirsiniz.

Tez Yükleme



✔ Tebrikler! İlk ödevinizi oluşturdunuz. Öğrenci eklemek veya öğrenci listesini görüntülemek için yukarıdaki "öğrenciler" sekmesine tıklayınız.

Bu sayfa hakkında

Bu, sınavınızın ana sayfasıdır. Sınavınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın. Ödevin "Diğer eylemler" menüsündeki "Gönder" seçeneğini tıklayarak teslimlerinizi gönderebilirsiniz.

Ornek Yuksek Lisans					+ Ödev Ekle	
SINIF ANASAYFASI						
BAŞLANGIÇ		TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER	
Ornek Yuksek Lisans Tezler						
ÖDEV	29-Şub-2016 4:34PM	07-Mar-2016 11:50PM	08-Mar-2016 12:00AM	0 / 0 gönderildi	Görünüm	Daha Fazla İşlem ▾

Tezi/ödevi sisteme iki sekmeden de yükleyebiliriz.

1. 'Görünüm' sekmesine, ardından 'Dosyayı Gönder' seçeneğine tıklayınız.

VEYA

2. 'Daha Fazla İşlem' sekmesine, ardından 'Gönder' seçeneğine tıklayınız.

Yükleyeceğiniz dosya maksimum 400 sayfa ve 40 MB'den küçük olmalıdır.

Gönder: Tek Dosya Yükleme

ADIM ● ○ ○

Yazar

Kayıtlı olmayan öğrenci

Adı

Berk

Soyadı

Sezgin

Gönderi Başlığı

Ornek Kutuphaneler

Tez yazarının adını ve soyadını giriniz

Tez adını giriniz

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

Ne gönderebilirim?

Turnitin' e yükleyeceğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

Dropbox'dan seç

Google Drive'dan seçin

Bu alandan yükleyeceğiniz tezi/ödevi seçiniz

Yükle

İptal

Gerekli bilgileri girip, yükleyeceğiniz dosyayı seçtikten sonra 'Yükle' sekmesine tıklayınız

Tez Yükleme

Gönder: Tek Dosya Yüklemesi

ADIM ●●○

Göndermek istediğiniz dosyanın bu olduğunu onaylayın.

Yazar:

Berk Sezgin

Ödev başlığı:

Ornek Yuksek Lisans Tezler

Gönderi başlığı:

Ornek Kutuphaneler

Dosya adı:

deneme_tez.pdf

Dosya boyutu:

1,006.66K

Sayfa sayısı:

132

Kelime sayısı:

22677

Karakter sayısı:

161645

<< Sayfa 1 >>

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGE VE İDELER KURUMU
ANABİLİM DALI

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

ANKARA - 2025

Onayla

İptal

'Onayla' sekmesine
tıklayınız

Tez Yükleme

Gönder: Tek Dosya Yüklemesi

ADIM ●●●

Tebrikler! Gönderiminiz tamamlandı. Bu sizin dijital makbunuzdur. Bu makbuzu Doküman Görüntüleyicide yazdırabilirsiniz.

Yazar:
Berk Sezgin

Ödev başlığı:
Ornek Yuksek Lisans Tezler

Gönderi başlığı:
Ornek Kutuphaneler

Dosya adı:
deneme_tez.pdf

Dosya boyutu:
1,006.66K

Sayfa sayısı:
132

Kelime sayısı:
22677

Karakter sayısı:
161645

Gönderim Tarihi:
01-Mar-2016 16:20 EET

Gönderim Numarası:
639154575

« Sayfa 1 »



‘Ödev kutusuna git’
sekmesine tıklayınız

Ödev kutusuna git

Başka bir dosya gönder

Tez Yükleme

[Ödevler](#)[Öğrenciler](#)[Not Defteri](#)[Kütüphaneler](#)[Takvim](#)[Tartışma](#)[Tercihler](#)

GÖRÜNTÜLENİYOR: ANASAYFA > ORNEK YUKSEK LİSANS > ORNEK YUKSEK LİSANS TEZLER

Bu sayfa hakkında

Bu sizin ödev gelen kutunuzdur. Bir ödevi görüntülemek için, ödev başlığına tıklayın. Orijinallik Raporu'nu görmek için, benzerlik kolonundaki orijinallik raporu ikonuna tıklayın. Bu ikon tıklanabilir durumda değilse, orijinallik raporu henüz oluşturulmamış demektir.

Ornek Yuksek Lisans Tezler

GELEN KUTUSU | GÖRÜNTÜLENİYOR: YENİ ÖDEVLER ▼

[Dosyayı Gönder](#)[GradeMark Raporu](#) | [Ödev ayarlarını düzenle](#) | [E-posta bildirmeyenler](#)

☐	YAZAR	BAŞLIK	BENZERLİK	PUANLA	CEVAP	DOSYA	ÖDEV NUMARASI	TARİH
☐	Berk Sezgin	Ornek Kutuphaneler	%86		*		639154575	01-Mar-2016

- Yüklediğiniz tezin '**Benzerlik Oranı**' ilk başta görünmeyecektir. Benzerlik yüzdesi tarama işlemi tamamlandığında aktif hale gelecektir. İşlemin tamamlanıp tamamlanmadığını anlamak için sayfayı yenileyebilir veya sisteme çıkış – giriş işlemi yapabilirsiniz. İşlemin tamamlanma süresi tezin büyüklüğüne göre değişmektedir.
- Benzerlik Raporunu görüntülemek için **Benzerlik Oranına (%)** tıklayınız.

Eşleşmeleri – Benzerlik Oranlarını Görüntüleme

turnitin

Ornek Kutuphaneler

< 1 / 1 > ?

3
T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
ANABİLİM DALI

Yüksek Lisans Tezi

Sayfa: 1 / 132 Kelime Sayısı: 22677

9

Benzerlik
Yüzdesine'
tıklayınız

Eşleştirmeleri – Benzerlik Oranlarını Görüntüleme

turnitin

Ornek Kutuphaneler

ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
ANABİLİM DALI

Yüksek Lisans Tezi

Eşleştirmelere Genel Bakış

%9

Şu anda standart kaynaklar görüntüleniyor

İngilizce Kaynakları Görüntüle (Beta)

Eşleştirmeler

1	acikarsiv.ankara.edu.tr Internet Kaynağı	%1	>
2	www.bby.hacettepe.ed... Internet Kaynağı	%1	>
3	bbytezarsivi.hacettepe.... Internet Kaynağı	%<1	>
4	www.ordukutup.gov.tr Internet Kaynağı	%<1	>
5	www.tk.org.tr Internet Kaynağı	%<1	>
6	www.halkkutuphanecili... Internet Kaynağı	%<1	>
7	aregem.kulturturizm.go... Internet Kaynağı	%<1	>
8	Ankara University' ne g... Öğrenci Yazılı Ödevi	%<1	>
9	www.beyaz.net Internet Kaynağı	%<1	>
10	ACUN, Fatma. "Küresel ... Yayın	%<1	>

Sayfa: 1 / 132 Kelime Sayısı: 22677

'Eşleştirmeleri'
bu alanda
görebilirsiniz.

Rapor Üzerinde 'Alıntıları', 'Kaynakçayı', 'Küçük Eşleşmeleri' Benzerlik Oranından Çıkarma/Ekleme

turnitin Ornek Kutuphaneler

1 'Filtre ve ayarlara' tıklayınız

T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
ANABİLİM DALI

2 Benzerlik oranından çıkarmak veya orana dahil etmek istediğiniz alanı seçiniz

3 'Değişiklikleri Uygulaya'a tıklayınız

Filtreler ve Ayarlar

Filtreler

- Alıntıları Çıkar ☒
- Bibliyografyayı Çıkar ☒
- Şundan daha az olan kaynakları çıkarın:
- ☐ kelime
- ☐ %
- ☒ Boyuta göre çıkarma

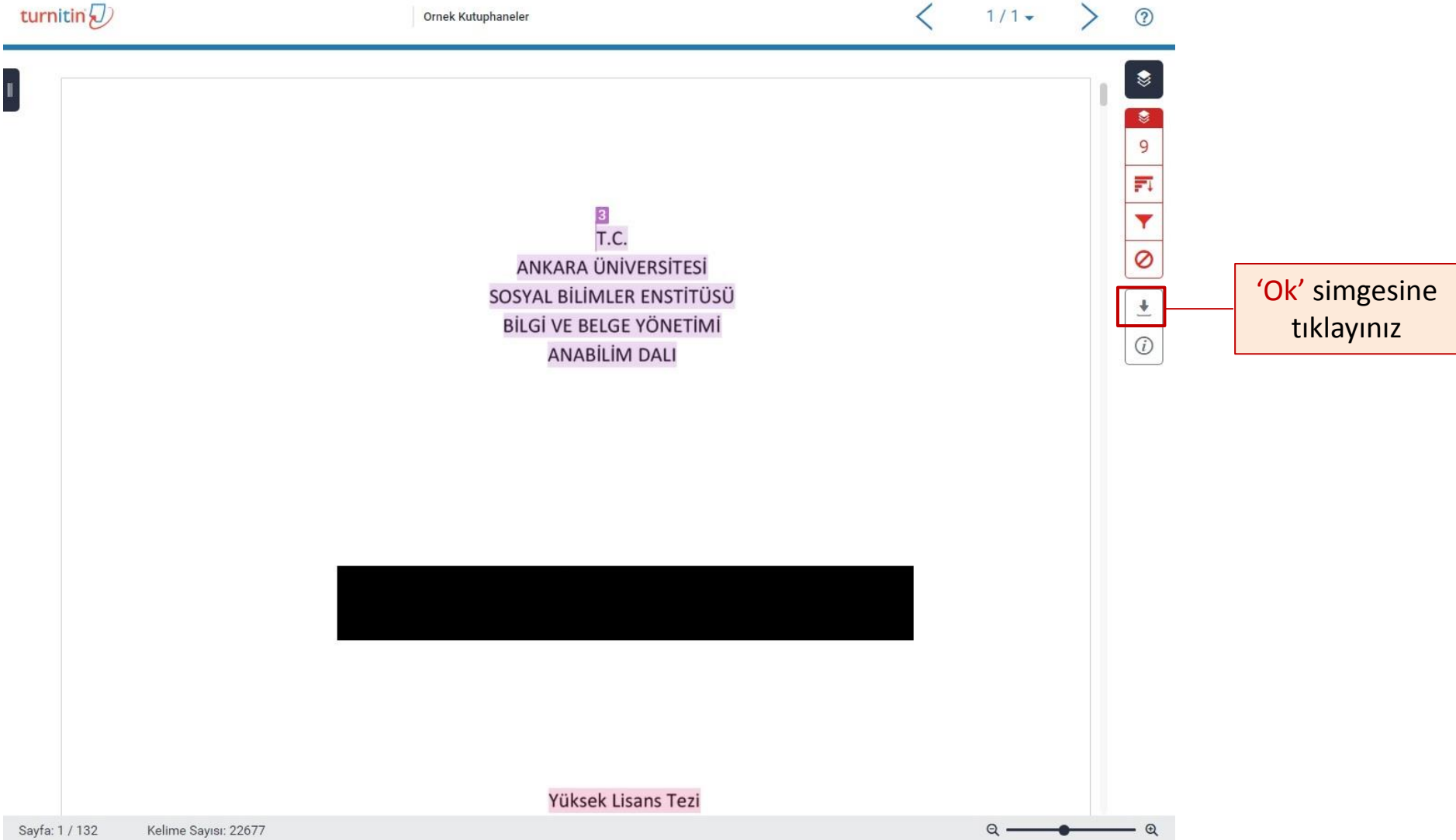
İsteğe Bağlı Ayarlar

- Çok Renkli Vurgulama ☒

Değişiklikleri Uy... Yeni Rapor

Sayfa: 1 / 132 Kelime Sayısı: 22677

'Benzerlik Raporunu' PDF Olarak Bilgisayarınıza İndirme



The screenshot displays the Turnitin web interface. At the top, the Turnitin logo is on the left, and navigation icons (back, forward, search) are on the right. The main area shows a document preview with the following text centered:
3
T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
ANABİLİM DALI
Below this text is a large black rectangular redaction box. At the bottom of the preview area, the text 'Yüksek Lisans Tezi' is visible. On the right side, a vertical sidebar contains several icons. The download icon (a square with a downward arrow) is highlighted with a red box. A red line points from this box to a callout box on the right that says 'Ok' simgesine tıklayınız. The bottom of the interface shows a footer with 'Sayfa: 1 / 132', 'Kelime Sayısı: 22677', and a search bar.

turnitin

Ornek Kutuphaneler

1 / 1

3
T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ
ANABİLİM DALI

Yüksek Lisans Tezi

Sayfa: 1 / 132 Kelime Sayısı: 22677

'Ok' simgesine tıklayınız

'Benzerlik Raporunu' PDF Olarak Bilgisayarınıza İndirme

The screenshot shows the Ankara University Library website. The header includes the text: "ANKARA ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ BİLGİ VE BELGE YÖNETİMİ ANABİLİM DALI". The main content area displays "HALK KÜTÜPHANELERİNİN DİJİTAL ANKARA İ" and "Yüksek Lisans Tezi". A red box highlights the "Mevcut Görünüm" option in the download menu. A red arrow points from a text box to this option.

'Mevcut Görünüm' seçeneğine tıklayınız

İndir

- ↓ Mevcut Görünüm
- ↓ Dijital Makbuz
- ↓ Orijinal Olarak Gönderilen Do...

9

Şu anda standart kay

İngilizce Kayn

Eşleşmeler

- 1 acikarsiv.anka
İnternet Kaynağı
- 2 www.bby.hac
İnternet Kaynağı
- 3 bbytezarsivi.h
İnternet Kaynağı
- 4 www.ordukut
İnternet Kaynağı
- 5 www.tk.org.tr
İnternet Kaynağı
- 6 www.halkkutu
İnternet Kaynağı
- 7 aregem.kultur
İnternet Kaynağı



İletişim

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tel: +90 312 223 57 61

Faks: +90 312 213 95 32

E-mail: kutuphane@ankara.edu.tr