



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü



Sayı : 23757613-302.14.06/4065

06.05.2015

Konu : İntihal Raporu hk.

TÜM ANABİLİM DALLARINA

İlgi : Rektörlüğümüzün 03/04/2015 tarihli 20579876-806.99/20606 sayılı yazısı.

Enstitümüzde yapılan lisansüstü tezlerin alıntı düzeylerinin ölçülmesi ve araştırmacının bilimsel katkısının değerlendirilmesi amacı ile düzenlenecek "intihal raporu" hakkında alınan 04.05.2015 tarih ve 19/692 sayılı Enstitü Yönetim Kurulu karar örneği ile Rektörlüğümüzün ilgede kayıtlı yazısı ekte sunulmuştur.

Bu bağlamda, öğrenci için tez savunma jürisi kurulması aşamasında, anabilim dalı akademik kurul kararı, 1 adet spiralli tez ve intihal raporunun Enstitüye gönderilmesi halinde lisansüstü tezler Enstitü Yönetim Kurulunda görüşülerek değerlendirilebilecektir.

Bilgilerinizi ve konunun tüm öğretim üyelerine duyurulmasını saygı ile rica ederim.

Prof.Dr K. Zafer KARAER
MÜDÜR

EKLER :

1 - 1 adet YKKÖ

2 - Yazı örneği

DAĞITIM:

-TÜM ANABİLİM DALLARINA

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ANKARA ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Y Ö N E T İ M K U R U L U K A R A R I

Toplantı Sayısı : 19	Karar Sayısı: 692	Toplantı Tarihi: 04.05.2015
-----------------------------	--------------------------	------------------------------------

Ankara Üniversitesi Rektörlüğü Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın 03.04.2015 tarih ve 20579876-806.99/20606 sayılı yazısı görüşüldü.

25.12.2014 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısında kabul edilen “Lisansüstü Eğitim-Öğretim Programı Açılması ve Yürütülmesine Dair İlkeler” in D/1 maddesi gereğince; Enstitümüzde yapılan lisansüstü tezlerin alıntı düzeylerinin ölçülmesi ve araştırmacının bilimsel katkısının değerlendirilmesi amacı ile;

* Lisansüstü eğitim tezleri savunmaya alınmadan önce ilgili öğrenci ve danışmanı tarafından düzenlenecek intihal programı raporunun teslim edilmesine,

* Raporun, İntihal raporu veren kurum veya programlar ya da Ankara Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın intihal raporu için kullanılan TURNITIN programından yararlanılarak düzenlenebileceğine,

* Yüksek lisans ve doktora tezleri için intihal oranının %15 olarak belirlenmesine, oybirliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
Dilek BADEM
Enstitü Sekreteri V.

Enstitü Müdürü

Prof. Dr. K. Zafer KARAER
İmza

Enstitü Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Fügen AKTAN
İmza

Enstitü Müdür Yardımcısı

Prof. Dr. Ayfer TEZEL
İmza

Üye

Prof. Dr. Serap ŞAHİNOĞLU
İmza

Üye

Prof. Dr. Gülfem ERSÖZ
İmza

Üye

Prof. Dr. Ayhan BAŞTAN
İmza



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sayı : 20579876-806.99/20606
Konu : TURNITIN Programı Hk.

03.04.2015

ENSTİTÜ MÜDÜRLÜKLERİNE

Üniversitemizde yapılan bilimsel çalışma, bitirme ödevi, lisansüstü tez ve öğrenci ödevlerinin alıntı düzeylerinin ölçülmesi ve araştırmacının bilimsel katkısının değerlendirilmesi amacı ile kullanılan TURNITIN programının kullanılması ve sonuç raporlarının elde edilmesinde bazı sorunlarla karşılaşıldığı tespit edilmiştir.

Yapılan çalışmalar, TURNITIN programında bir kez tarandığında program otomatik olarak çalışmayı ödev deposuna kaydetmektedir. Tarama sonucunda dosya programdan silinse bile, dosya depodan kaldırılmamaktadır.

Örneğin: Orijinalliği kontrol edilecek tez daha önce tez danışmanı tarafından Turnitin programında taratılarak "ödev deposu"na kaydedilmiş ve orijinallik raporu %10 çıkmış ise aynı tez Enstitü tarafından sistemde taratıldığında orijinallik raporunda yaklaşık %100'lük çakışma olduğu görülmektedir. Bunun nedeni tezin hali hazırda sistemde yer almasıdır.

Enstitü tarafından taratılacak tezin orijinallik raporunun sağlıklı sonuç vermesi için tezin tez danışmanı tarafından sisteme yüklenip yüklenmediği kontrol edilmeli daha önce taranmış ise bu rapor istenmelidir.

Sisteme yüklenen ve öğrenci ödev deposuna kaydedilen bir tez, düzeltme ve eklemelerden sonra tekrar taranmak istenirse, çalışma "Öğretmen" tarafından önceden oluşturulmuş "Sınıf"ın altında yer alan "Ödev"e aynı dosya adıyla yüklenmelidir. Yani üzerine kayıt edilmelidir.

Konu ile ilgili çalışan personeliniz gereksinim duyduğunda, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığımız tarafından uygulamalı eğitime alınabilir.

Gereğini bilgilerinize saygılarımla rica ederim.

Prof. Dr. Sibel Ayşıl ÖZKAN

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
ANKARA ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Rektör Yardımcısı

EKLER :

- 1 - Turnitin Öğretmen Kılavuzu
- 2 - Turnitin Ödev Ekleme

DAĞITIM:

-ENSTİTÜ MÜDÜRLÜKLERİNE

Not: 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ankara Üniversitesi Tandoğan Yerleşkesi Öğrenme Merkezi; Döğol Caddesi 06100 Tandoğan / Ankara
ÇANKAYA/ANKARA
Telefon No: (312) 223 57 61 Belge Geçer No: (312) 213 95 32
e-posta: kutuphane@ankara.edu.tr internet adresi: <http://kutuphane.ankara.edu.tr/>

Ayrıntılı bilgi için:
K.G.CAMBAZ
Memur