

ADLI BİLİMLER ENSTİTÜSÜ STAJ BAŞVURU VE KABUL İLKELERİ

1. Bilgilendirme ve Başvuru Belgeleri

- a) Staj yapmak isteyen öğrencinin enstitü, fakülte ve yüksekokulların Adli Bilimler Enstitüsünün ilgili disiplinlerinde öğrenim görüyor olması gerekmektedir. Eğitimlerini tamamlayarak mezun olmuş kişilerin staj başvuruları kabul edilmez. Staj yapan öğrenciye ücret ödemesi yapılmaz.
- b) Ön Başvuruda İstenen Belgeler
 1. Dilekçe (staj zamanı ve süresi belirtilmelidir),
 2. Nüfus cüzdanı fotokopisi,
 3. Öğrenci belgesi,
 4. Not durum belgesi,
 5. Bir adet vesikalık (biyometrik) fotoğraf.

2. Staj Başvurusu

- a) Adli Bilimler Enstitüsünde staj yapmak isteyen ve belirtilen başvuru şartlarını taşıyan öğrenciler dilekçe ve ekinde istenilen belgeler ile Enstitümüze başvuruda bulunmalıdır.
- b) Kurumumuzda staj yapmak isteyen öğrenciler, her yıl duyurulacak olan staj takvimine göre başvurularını yapmalıdır.

3. Başvuruların Değerlendirilmesi

Staj başvurularının değerlendirilmesi Enstitü Müdürlüğü tarafından aşağıdaki şekilde yürütülür.

- a) Staj başvuru süresi içinde yapılmış başvuruların tamamı Enstitü Müdürlüğü ve staj alanında belirlenecek sorumlu öğretim üye/elemanı tarafından incelenir.
- b) Kurum, mesleki gelişimi açısından faydalı olabileceğini düşündüğü donanımlı öğrenciyi/öğrencileri tercih edebilir. Staj başvurusunun değerlendirilmesinde öğrencinin akademik çalışmaları, yabancı dil bilgisi, başvuru sırası, not ortalaması, okul başarı durumu, ikamet şartları dikkate alınacaktır.
- c) Staj yapmak için başvuru yapan kişiye (veya kurumlarına) staja ilişkin olumlu veya olumsuz değerlendirme sonucu kurum tarafından bildirilir.

4. Kabul ve Kesin Kayıt

- a) Başvurusunun kabul edildiği kendisine bildirilen öğrenci için ön kabul yapılmış sayılır.
- b) Başvurusu kabul edilen öğrenciler eğitim gördükleri kurumları vasıtası ile temin edecekleri aşağıdaki belgeleri staja başlamadan teslim etmek zorundadır.
 1. Stajyer öğrencinin öğrenim gördüğü kurumdan, Müdürlüğümüze hitaben yazılmış olan staj tarihi, süresi ve staj yapmasının uygun olduğunu belirtir yazı,
 2. Sigorta priminin" stajyerin bağlı bulunduğu öğretim kurumu tarafından ödendiğini gösteren "SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi" Formu,
 3. Staj değerlendirme Formu, Staj Defteri,

5. Kabul Sonrası İşlemler

1. Öğrencinin staj başvurusu ve kabul edilmesi kendi eğitim kurumunca onaylanmalıdır, öğrenci staj yapmaya uygun görülmüş olsa dahi başvurusu kendi üniversitesi tarafından uygun görülmeyen öğrencilerin başvurusu iptal edilir.
2. Staj belgeleri (her okul için farklı olabilir) eğitim kurumlarınca kuruma posta ile veya elden kapalı ve ağız mühürlü zarf içerisinde stajyer öğrenci aracılığı ile gönderilebilir.
3. Kurumları tarafından staj belgeleri kuruma ulaştırılan öğrenciler, daha önceki beyanları da kontrol edilerek uygun bulunması halinde öğrenci staja başlayabilir.
4. Belirtilen belgelerden eksik veya usulüne uygun olmayanların başvurusu iptal edilir.
5. Stajın telafisi gerektiği hallerde de Sigorta priminin" stajyerin bağlı bulunduğu öğretim kurumu tarafından ödendiğini gösteren "SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi" talep edilir.

ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE

202... yılı yaz dönemi zorunlu/isteğe bağlı stajımı Enstitünüzde alanında/ laboratuvarında SGK Primim kendi üniversitem tarafından karşılanarak ve staja karşılık maaş, yol-yemek vb. ücret talebim olmaksızın kurumunuzda yapmak istiyorum. Aşağıda staj programına ait bilgilerim yer almaktadır.

Gereğini saygılarımla arz ederim.

Tarih :

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik No:

İmza :

Üniversite :

Fakülte :

Bölüm :

Öğrenci No :

Staj Süresi :

Staj Tarihleri :/...../202... ile/...../202...

Telefon :

E-posta :

Adres :

NOT: Staj başvurumun kabul edilmesi durumunda staj evraklarımı doğru eksiksiz olarak teslim edeceğim, aksi halde başvurumun geçersiz sayılacağı hakkında bilgi sahibiyim.

SORUMLU ÖĞRETİM ÜYESİ /ELEMANI

Yukarıda bilgileri yer alan öğrencinin belirtilen tarihler arasında, çalışma saatleri içerisinde her türlü sorumluluğu tarafıma ait olarak ücret ödenmeksizin staj yapmasını kabul ediyorum.

Unvan-Adı-Soyadı- Tarih-İmza

ÖĞRENCİ BEYANNAMESİ

1. Stajyer Öğrenci, işyerinin bağlı olduğu kanun, tüzük, yönetmelik ve kurallara uymak zorundadır.
2. Staj yapan öğrenciye ücret ödemesi yapılmaz.
3. Öğrenci staja başladığında, işyeri amiri onun staj amiri olarak kabul edilir.
4. Stajyer öğrenci çalışma saatlerine uymak zorundadır. Günlük olarak Enstitüye geldiği saat ile ayrıldığı saati yazarak imzalamalıdır.
5. Staj sadece çalışma saatlerinde ve sorumlu personel nezaretinde yapılır, Stajyer tek başına çalışamaz.
6. Stajyer öğrenci çalışma saati dışında Enstitüde bulunamaz.
7. Stajyer öğrenci, laboratuvarlarda iş kıyafeti ile çalışmak, ayrıca iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymak zorundadır.
8. Öğrenci staj başlangıcından itibaren stajını kesintisiz yapmak zorundadır. İşyerinden izinli sayılması durumunda ve/veya öğrencinin staj başladıktan sonra gelmediği günler ayrıca belirtilir.
9. Enstitü ve laboratuvarlarında stajyer öğrenci tarafından yapılan ihmal ya da kasıt sonucu oluşacak zararlardan stajyer öğrenci sorumlu olacaktır ve oluşan zarar, kendisi tarafından karşılanacaktır.
10. Öğrenci staj dönemi için hazırlayacağı "Staj Dosyası"nı günlük olarak, staj yerinde gördüğü ve öğrendiği bilgileri **her staj günü için ayrı ayrı sayfalar halinde**, gerekli ise çizim ve fotoğraflarla destekleyerek yazmalıdır ve günlük olarak imzalanmalıdır.
11. Staj dosyasında her sayfanın hem öğrenci hem de işyeri amiri ya da sorumlu öğretim üyesi/öğretim elemanı tarafından imzalanmış olması gerekmektedir. İmzasız sayfalar geçersiz sayılır.

Yukarıda yazılı olan kural ve uyarıları okudum, anladım ve kabul ediyorum.

Stajyer Öğrencinin,

Adı, Soyadı:

Telefonu:

Üniversite ve Bölüm:

İmzası ve Tarih:

ADLI BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

STAJ YAPMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER İÇİN

Aydınlatma Metni

Ankara Üniversitesi 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na (KVKK) ilişkin olarak 'Veri Sorumlusu' sıfatıyla **Adli Bilimler Enstitüsü tarafından bünyesinde staj yapmak isteyen için yapılacak olan işlemler** kapsamında aşağıda düzenlenen kişisel verilerinizi, Kanunda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak işlemektedir.

İşlenen Kişisel Veriler Veri Sahipleri ve Veri Kategorileri

Üniversitemiz tarafından işbu sürece ilişkin olarak işlenen kişisel veriler ve veri kategorileri aşağıda yer almaktadır:

Veri Toplayan: Adli Bilimler Enstitüsü		
Veri Sahibi	Veri Kategorisi	Veri Çeşidi
Stajyer	Kimlik	Ad, Soyad, T.C.KN., Staja Başlama ve Bitiş tarihleri.
Stajyer	İletişim	Telefon numarası, Eposta
Stajyer	Öğrencilik bilgileri	Üniversite, Bölüm, Sınıf
Stajyer	Sağlık	Kronik Hastalık, Kan Grubu

Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları ve İşlemenin Hukuki Dayanağı

Veri Çeşidi	İşlenme Amacı	Hukuki Dayanak
Ad, Soyad, T.C.KN., Staja Başlama ve Bitiş tarihleri.	Kimlik	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Telefon numarası, Eposta	İletişim	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Üniversite, Bölüm, Sınıf	İletişim	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri
Kronik Hastalık, Kan Grubu	Sağlık	Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri

Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verilerinizin yurt içi ve yurt dışı aktarım durumu aşağıdaki gibidir:

Aktarılan Veri	Yurt İçi Alıcı Grubu	Yurt Dışı Alıcı Grubu
Aktarılmıyor	Aktarılmıyor	Aktarılmıyor

Kişisel Veri Sahibinin Hakları

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun “İlgili kişinin hakları” başlıklı 11. Maddesi kapsamında;

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda düzenlenen koşullara uygun olarak kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Eksik veya yanlış olarak işlenmiş kişisel verilerinizin düzeltilmesini isteme ve kişisel verilerinizin silindiğinin ya da yok edildiğinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini, talep etme haklarınız bulunmaktadır.

Kişisel Veri Toplamının Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Ankara Üniversitesi, sözlü yazılı veya elektronik ortamlar vasıtasıyla elde edilen kişisel verilerinizi, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen kişisel verilerin işlenme şartları ve amaçları kapsamında **Adli Bilimler Enstitüsü** bünyesinde muhafaza edilmekte olup paylaşılmamaktadır.

Başvuru

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun “Veri Sorumlusuna Başvuru” başlıklı 13. Maddesinin 1. Fıkrası ve 10.03.2018 tarihli, 30356 sayılı Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ gereğince haklarınıza ilişkin taleplerinizin Üniversitemiz <https://kvkk.ankara.edu.tr> web sayfasında yer alan “Veri Sahibi Başvuru Formu” nu doldurularak Ankara Üniversitesi Döğol Caddesi 06100 Beşevler / Ankara / Türkiye veya ankunvrek@ankuni.hs01.kep.tr KEP adresine iletilmesi gerekmektedir.